

## 【제3회 영북중학교운영위원회 임시회】

# 학교운영위원회 심의자료

- 일시 : 2022. 9. 8.(목) 11:00
- 장소 : 교장실

영북중학교운영위원회

공고 영북중학교 제2022-14호

### 제3회 학교운영위원회(임시회) 개최 공고

영북중학교운영위원회규정 제18조에 의하여 아래와 같이 제3회 학교운영위원회(임시회) 개최를 공고합니다.

1. 일 시 : 2022. 9. 8.(11:00~)
2. 장 소 : 교장실
3. 안 건
  - 가. 2023학년도 교과용 도서 선정 심의(안)
  - 나. 2022학년도 2학기 방과후 운영 계획(안)
  - 다. 2022학년도 학생생활인권규정 개정(안)
  - 라. 2022학년도 2학기 특수학급 방과후 학교 운영계획(안)
  - 마. 2022학년도 제3차 학교회계 세입세출 추가경정예산(안)
4. 참고사항 : 학부모, 교직원, 지역인사, 학생 방청 가능

2022. 9. 1.

영북중학교 학교운영위원회 위원장

# 2023학년도 교과용도서 선정 심의(안)

안건 번호	1
----------	---

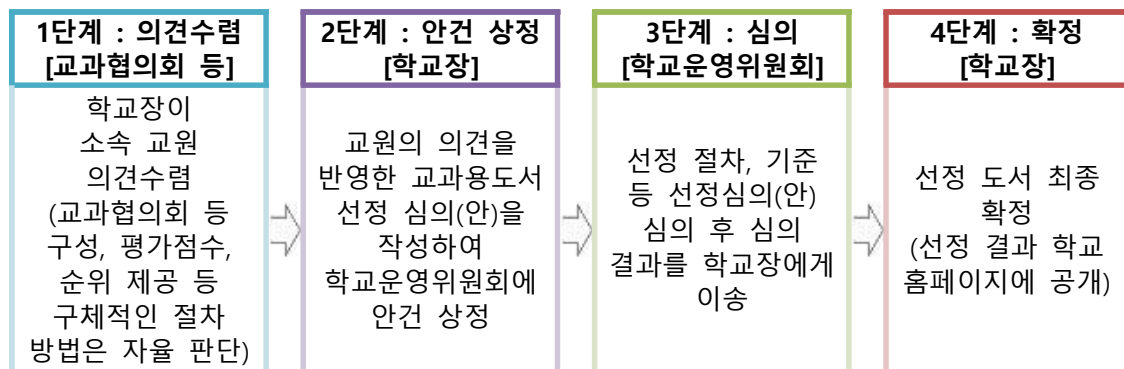
제출연월일 : 2022.08.31.  
발 의 자 : 영북중학교장  
담 당 자 : 차 재 훈

## 1. 제안이유

- 1) 각 학교가 그 학교에서 사용할 교과용도서를 선정하는 것으로서, 교과협의회 또는 학년별 협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정하는 일련의 절차임
- 2) 해당 학교의 특성과 요구를 바탕으로, 교사의 교수·학습 방법과 학생들의 학습 능력 및 수준에 적합하고 학습활동에 용이한 교과용도서를 선정하여 학습효과를 높일 수 있어야 함

## 2. 관련근거 : 「교과용도서에 관한 규정」제3조 제1항 및 제4항

## 3. 주요 내용



각 학교운영위원회 심의 절차에 따라 추천된 검·인정도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 심의

## 4. 세부 일정

### 2023학년도 교과용도서 선정 세부일정

- 1)교과용도서 선정 수요 조사 [2022.08.22.-2022.08.26.]
- 2)교과용도서 선정 부조리 방지 방안 등 학교 내 교직원 자율 연수 [2022.08.30.]
- 3)교과용도서 선정 평가표 및 추천 의견서, 교과협의록 제출 [2022.08.31.]
- 4)학교 운영위원회 안건 제출 및 심의 [2022.09.08]
- 5)학교 운영위원회 심의 후 심의의견서 학교장 제출 [2022.09.08]
- 6)선정 도서 최종 확정 [2022.09.08]
- 7)선정 도서 학교 홈페이지 공개 [2022.09.20]

**붙임**

1. 2023학년도 사회 교과용도서 선정 평가 및 협의록 1부
2. 2023학년도 도덕 교과용도서 선정 평가 및 협의록 1부
3. 2023학년도 환경 교과용도서 선정 평가 및 협의록 1부
4. 2023학년도 민주시민 교과용도서 선정 평가 및 협의록 1부. 끝.

# 교과협의록

영북중학교

일시

2022. 8. 31.(수) 08:30

장소

협의화실

참석자

장하연, 민연지, 이지현

주제

2023학년도 사회, 도덕 교과서 변경을 위한 도서선정 협의

## 1. 2023학년도 사회 교과서 변경을 위한 도서 선정 협의

=> 2023학년도 사회1,2 교과서를 변경하기 위해 다양한 출판사 교과서의 장점 및 특징에 대한 논의 끝에 비상교과서의 총점이 가장 높은 것으로 협의

가. 사회 교과서 선정 평가기준은 다음과 같이 하기로 한다.

평가 영역	평가 기준	항목별 점수
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20
III. 학습 내용 조직	효과성	20
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20

### <사회 교과서 선정이유>

장점1. 교과내용의 내구성이 탄탄하며 체계적으로 이루어져있어 학생들의 논리적 사고에 도움을 줌.

장점2. 교과내용을 기반으로 한 활동위주의 여러 교수학습 방법이 수록되어있어 보다 흥미롭게 학습가능함.

장점3. 다른 도서보다 심화된 개념이 소개되어있어 학업성취도가 높은학생 또한 교과에 대한 궁금증과 흥미를 가지고 학습이 가능할 것으로 보임.

## 2. 2023학년도 도덕 교과서 변경을 위한 도서 선정 협의

=> 2023학년도 도덕1, 2 교과서를 변경하기 위해 다양한 출판사 교과서의 장점 및 특징에 대한 논의 끝에 천재교과서의 총점이 가장 높은 것으로 협의

가. 도덕 교과서 선정 평가기준은 다음과 같이 하기로 한다.

평가 영역	평가 기준	항목별 점수
I. 교육 과정	교육과정 부합성	20
II. 학습 내용 선정	중립성	20
III. 학습 내용 조직	자기 주도적 학습내용	20
IV. 교수 학습 활동	교수 학습 활동의 유용성	20
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20

<도덕 교과서 선정이유>

- 장점1. 교과내용의 선정 및 조직이 학습자의 학습에 유용하게 이루어져 있어 학생들의 도덕적 사고력 및 민감성에 도움을 줌.
- 장점2. 학습 내용의 배열에 차별성을 두었고 그러한 배열이 학생들로 하여금 과목에 대한 이해도를 높여주는 것에 도움을 줄 것이라 판단됨.
- 장점3. 교과서 구성 방식이 자기 주도적 학습내용을 스톱스텝의 원리를 활용하여 단계적으로 잘 구상한 편이기에 이를 통해 전인적인 도덕성의 성장을 기대하기에 알맞은 것으로 보임.

## 추천 검·인정도서 및 추천 의견서

과 목 : 도덕1,2

순위	출판사명	추천 의견
1	원천재교과서	교육과정에 따라 단원별로 필요한 구성이 탄탄해보였으며 제시된 표 및 그림 등이 학생들의 관련성 및 이해도에 부합하는 측면이 돋보였음. 특히 활동 자료의 활용도가 높아 보다 내실 있는 수업을 보조하는 역할을 할 것으로 기대됨.
2	원미래엔	전반적으로 학습의 분량이 적절하게 분배되어있으며 학습들의 학업성취도를 도달하기에 적절한 내용들이 구성되어있음. 하지만 학생들이 실생활에서 적용할 만한 독창적인 주제가 다양하지 못한 점이 약간 아쉽음.
3	원지학사	타 도서와 비동한 구성 및 교육과정을 중심으로 교과서를 편성하여 무난한 편임. 하지만 활동중심의 평가 요소가 다소 부족하여 도덕과에서 중요하게 생각하는 가치문제에 대한 내적성장을 기대하기에는 다소 부족함이 보임.

교과협의회의

작성자

직

교사

성명

민연지



확인자

직

교감

성명

조승희



※ 작성자는 교과협의회의 대표교사, 확인자는 교감으로 함

## 검·인정도서 선정기준 평가 총괄표

과 목 : 도덕1,2

출판사명	위 원 별 점 수				총점	평균	비고
	이지현	장하연	민연지				
㈜미래엔	94	90	90		274	91.333	
㈜천재교육	97	91	94		282	94	
㈜지학사	90	86	90		266	88.666	
㈜금성출판사	90	81	88		259	86.333	

작성자                      직    교사                      성명    이지현

확인자                      직    교사                      성명    민연지



※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함



# 검·인정도서 선정 평가표

과 목 :

도덕과 위 원 : 민 연 지



평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			㈜ 미래엔	㈜ 천재교과서	㈜ 자학사	㈜ 금성출판사						
I. 교육 과정	교육과정 부합성	20	20	20	20	20						
II. 학습 내용 선정	중립성	20	17	18	18	18						
III. 학습 내용 조직	자기 주도적 학습내용	20	18	19	17	17						
IV. 교수·학습 활동	교수·학습 활동의 유용성	20	18	19	18	17						
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	17	18	17	16						
합 계		100	90	94	90	88						

## <종합의견 및 추천의견>

천재교과서는 다양한 실생활 관련 문제를 통해 생활 연계의 정도가 높음. 또한 학습 내용의 배열에 차별성을 두었고 그러한 배열이 학생들로 하여금 과목에 대한 이해도를 높여주는 것에 도움을 줄 것이라 판단됨. 또한 평가 문항이 단원별로 충실하게 배치되어 있어 각 단원의 핵심 개념들을 학생들이 문제를 통해 자연스럽게 익힐 수 있도록 하고 있으며 학생들이 처음 접하는 용어뿐만 아니라 쉽게 잊어버릴 수 있는 이전 개념에 대한 설명이 충실함.

## 검·인정도서 선정 평가표

과 목 :

도덕과 위 원 : 장 하 연



평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			㈜ 미래엔	㈜ 천재 교과서	㈜ 지학사	㈜ 금성 출판사						
I. 교과 과정	교육과정 부합성	20	18	20	19	18						
II. 학습 내용 선정	중립성	20	17	18	16	17						
III. 학습 내용 조직	자기 주도적 학습내용	20	18	16	18	16						
IV. 교수 학습 활동	교수 학습 활동의 유용성	20	16	18	16	15						
V. 학습 평가	총합적 사고력 평가	20	18	19	17	15						
합 계		100	90	91	86	81						

### <종합의견 및 추천의견>

대부분의 교과서가 비슷한 내용 및 구성을 가지고 있지만 ㈜천재교과서는 학습자들이 편안하게 이해할 수 있는 자료들이 풍부한 편에 속했으며 이를 통해 도덕 교과에서 중요하게 여겨지는 비판적 사고력의 함양을 도와줄 수 있는 중립적인 학습 내용 및 자료의 질과 양이 상당한 것으로 보여지며 더 나아가 교육과정의 내용을 충실히 구현하고 있는 것으로 판단됨.

# 검인정도서 선정 평가표

과 목 : 도덕과 위 원 : 이 지 현 

평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			(주) 미래엔	(주) 천재 교과서	(주) 지학사	(주) 금성 출판사						
I. 교육 과정	교육과정 부합성	20	20	20	20	20						
II. 학습 내용 선정	중립성	20	18	19	17	17						
III. 학습 내용 조직	자기 주도적 학습내용	20	18	19	17	18						
IV. 교수 학습 활동	교수 학습 활동의 유용성	20	18	19	18	17						
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	19	20	18	18						
합 계		100	94	97	90	90						

## <종합의견 및 추천의견>

도덕 1.2 교과가 우리 학교 교육과정의 중학교 1학년과 2학년에 편제되어 있는 점을 최우선으로 고려하여 학습자의 배움중심 수업 및 활동중심 수업을 가장 잘 구현할 수 있는 교과서를 검토한 바, (주)미래엔 교과서와 (주)천재교과서가 비슷한 양상을 보였으나 천재교과서의 교과서 구성 방식이 자기 주도적 학습내용을 스톱스텝의 원리를 활용하여 단계적으로 잘 구상한 편이며 이를 통해 다양한 교수 학습 활동과 종합적 사고력에 대한 평가가 이루어질 수 있을 것으로 기대됨.

교과 협 의 록		영북중학교	
일 시	2022. 8. 31.(수) 08:50	장 소	합의회의실
참석자	장하연, 이지영, 나일영		
주 제	2023학년도 민주시민 교과서 선정 협의		

2023학년도 민주시민 교과서 선정에 대한 협의

«>2023년도에 선택교과로 새로 개설되는 민주시민교과서를 선정하기위한 다양한 출판사 도서의 장점 및 특징에 대해 논의함.

1. 민주시민 교과서 선정 평가 기준은 다음과 같이 하기로 한다.

평가 영역	평 가 기 준	한책당 점수
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20
III. 학습 내용 조직	효과성	20
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수-학습 활동	20
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20

<민주시민 선정된 교과의 장점>

장점1. 민주시민을 양성하기 위한 다양한 지식, 가치, 태도의 측면이 고르게 잘 구현될 수 있도록 체계적인 구성이 돋보임.

장점2. 학생들의 참여를 이끌어 낼 수 있는 다양한 사회적 이슈와 관련된 문제를 활용하여 자신의 가치관 및 민주시민으로서의 올바른 태도에 대한 함양이 가능한 활동이 다양하게 제시됨.



## 검·인정도서 선정 평가표

과 목 : 민주시면 과 위 원 : 정 하 연



평가 영역	도서명/ 출판사명	항목별 점수	1	2	3	4	5	6
			더불어사는민 주시민/ ㈜해남에듀	평화시대를여 는통일시민/ ㈜창비	지구촌과함께 하는세계시민/ ㈜와이비영	문화다양성의 이해/ (사)한국검인 점교과서협회	시민과 사회 정의/ (주)마북	시민과 사회 참여/ (주)마북
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20	18	19	17	18	19	19
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20	16	15	15	17	19	18
III. 학습 내용 조직	효과성	20	19	17	18	16	19	18
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20	18	17	15	17	20	19
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	18	18	17	18	18	18
합 계		100	87	84	82	86	95	92

**<종합의견 및 추천의견>**

지식위주의 개념을 서술한 다른 도서들과 달리 시민과 사회정의/ ㈜마북의 경우 건강한 사회를 위한 바람직한 공동체는 무엇인지, 사회적인 정의가 무엇일지 등 민주시민으로서 필요한 여러 가지 문제상황에 대해서 실제 생활에 연관하여 흥미롭게 제시함. 특히 용어가 중학교 수준에 적합하고 학생들의 생각을 이끌어내는 발문이 많이 보여 학생들의 고차사고력 및 자기주도적 학습에 탁월하다고 보여짐.

# 검·인정도서 선정 평가표

과 목 : 민주시민 과 위 원 : 이 자 영



평가 영역	도서명/ 출판사명  평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6
			더불어사는민 주시민/ (주)해냄에듀	평화시대를여 는통일시민/ (주)장비	지구촌과함께 하는세계시민/ (주)와이비엠	문화다양성의 이해/ (사)한국검인 장교과서협회	시민과 사회 정의/ (주)마북	시민과 사회 참여/ (주)마북
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20	13	14	13	14	16	15
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20	14	15	16	11	13	15
III. 학습 내용 조직	효과성	20	12	11	12	14	16	14
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수·학습 활동	20	17	16	16	17	18	18
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	13	14	15	15	15	15
합 계		100	69	70	72	71	78	77

## <종합의견 및 추천의견>

민주시민에서 중요한 참여를 위한 활동중심의 도서를 중심으로 봤을 때 마북의 시민과 사회정의, 시민과 사회참여 두 도서가 돋보였음. 특히 시민과 사회정의는 토론, 탐구, 독서 등 다양한 활동을 중심으로 민주시민에게 요구되는 다양한 요소를 즐겁게 학습할 수 있을 것이라고 생각됨.

# 검·인정도서 선정 평가표

과 목 : 민주시민 과 위 원 : 나 일 영 (인)

평가 영역	도서명/ 출판사명	항목별 점수	1	2	3	4	5	6
			더불어사는민 주시민/ (주)해냄에듀	평화시대를여 는통일시민/ (주)창비	자구혼과함께 하는세계시민/ (주)와이비엠	문화다양성의 이해/ (사)한국검인 정교과서협회	시민과 사회 정의/ (주)마북	시민과 사회 참여/ (주)마북
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20	18	19	17	19	19	18
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20	18	17	14	18	19	17
III. 학습 내용 조직	효과성	20	18	15	17	19	19	18
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20	17	17	15	18	20	18
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	16	16	17	18	18	17
합 계		100	85	84	80	92	95	86

## <종합의견 및 추천의견>

시민과 사회정의 도서는 학생과 교사, 공동체가 어울려 삶의 가치와 배움을 만들어 가는 민주시민으로서 필요한 여러 가지 문제상황에 대해서 실제 생활에 연관하여 흥미롭게 제시함. 특히 학생들에게 시민적 역량을 기르게 한다는 민주시민 교육의 내용과 방향성이 아이들이 학교에서 민주주의를 배우며 더 크고 깊이 성장할 것으로 보여지며 유용한 나침반이 될것으로 보임

## 검·인정도서 선정기준 평가 총괄표

과 목 : 민주시민

도서명/ 출판사명	위 원 별 점 수			총점	평균	비고
	장하연	이지영	나일영			
더불어사는민주시민/ ㈜해냄에듀	87	69	85	241	80.3	
평화시대를여는통일시민/ ㈜창비	84	70	84	238	79.3	
지구촌과함께하는세계시민/ ㈜와이비엠	82	72	80	234	78	
문화다양성의 이해/ (사)한국검안정교과서협회	86	71	92	249	83	
시민과 사회 정의/ (주)마북	95	78	95	268	89.3	
시민과 사회 참여/ (주)마북	92	77	86	255	85	

작성자

직 교사

성명

장 하 연(인)

확인자

직 교사

성명

이 지 영(인)

※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함



## 추천 검·인정도서 및 추천 의견서

과 목 : 민주시민

순위	출판사명	추 전 의 건
1	시민과 사회 정의/ (주)마북	교육과정이 체계적이며 학생들이 흥미있어할 만한 다양한 주제를 중심으로 교과내용을 이어가는 점이 흥미로움. 활동중심의 수업이 용이하며 학생들의 체험중심 학생주도형 수업이 가장 용이한 교과로 보임.
2	시민과 사회 참여/ (주)마북	교육과정 구성이 기존 사회교과의 내용과 유사하여 심화학습으로 긍정적으로 평가되고 활동을 강조하는 모습이 인상깊지만 교수학습활동의 구성 측면에서 반복적인 활동이 자주 등장한 점이 다소 아쉬움.
3	문화다양성의 이해/ (사)한국검인정교과서 협회	다양한 문화에 대한 관용, 공존 등에 대한 교육과정 흐름이 자연스러움 하지만 학생들의 적극적이고 체험중심적 발문 및 활동을 끌어내기에 아쉬운점이 있음.

교과협의회

작성자

직 교사

성명

이 지 영 

확인자

직 교사

성명

조 승 희 

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함

교과협의록		영북중학교	
일시	2022. 8. 31.(수) 08:30	장소	협의회실
참석자	장하연, 민연지, 이지현		
주제	2023학년도 사회, 도덕 교과서 변경을 위한 도서선정 협의		

1. 2023학년도 사회 교과서 변경을 위한 도서 선정 협의  
=> 2023학년도 사회1,2 교과서를 변경하기 위해 다양한 출판사 교과서의 장점 및 특징에 대한 논의 끝에 비상교과서의 총점이 가장 높은 것으로 협의

가. 사회 교과서 선정 평가기준은 다음과 같이 하기로 한다.

평가 영역	평가 기준	항목별 점수
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20
III. 학습 내용 조직	효과성	20
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20

<사회 교과서 선정이유>

장점1. 교과내용의 내구성이 탄탄하며 체계적으로 이루어져있어 학생들의 논리적 사고에 도움을 줌.

장점2. 교과내용을 기반으로 한 활동위주의 여러 교수학습 방법이 수록되어있어 보다 흥미롭게 학습가능함.

장점3. 다른 도서보다 심화된 개념이 소개되어있어 학업성취도가 높은학생 또한 교과에 대한 궁금증과 흥미를 가지고 학습이 가능할 것으로 보임.

2. 2023학년도 도덕 교과서 변경을 위한 도서 선정 협의  
=> 2023학년도 도덕1, 2 교과서를 변경하기 위해 다양한 출판사 교과서의 장점 및 특징에 대한 논의 끝에 천재교과서의 총점이 가장 높은 것으로 협의

가. 도덕 교과서 선정 평가기준은 다음과 같이 하기로 한다.

평가 영역	평가 기준	항목별 점수
I. 교육 과정	교육과정 부합성	20
II. 학습 내용 선정	중요성	20
III. 학습 내용 조직	자기 주도적 학습내용	20
IV. 교수 학습 활동	교수 학습 활동의 유용성	20
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20

<도덕 교과서 선정이유>

- 장점1. 교과내용의 선정 및 조직이 학습자의 학습에 유용하게 이루어져 있어 학생들의 도덕적 사고력 및 인감성에 도움을 줌.
- 장점2. 학습 내용의 배열에 차별성을 두었고 그러한 배열이 학생들로 하여금 과목에 대한 이해도를 높여주는 것에 도움을 줄 것이라 판단됨.
- 장점3. 교과서 구성 방식이 자기 주도적 학습내용을 스텝스텝의 원리를 활용하여 단계적으로 잘 구상한 편이기에 이를 통해 전인적인 도덕성의 성장을 기대하기에 알맞은 것으로 보임.

## 검·인정도서 선정기준 평가 총괄표

과 목 : 사회1,2

출판사명	위 원 별 점 수			총점	평균	비고
	장하연	이지현	민연지			
㈜비상교육	93	93	97	283	94.3	
동아출판㈜	83	83	90	256	85.3	
㈜천재교육 (구)	82	81	89	252	84	
㈜천재교과서 (박)	91	79	92	262	87.3	
㈜교학사	80	84	93	257	85.6	
㈜금성출판사	85	89	89	263	87.6	

작성자

직 교사 성명

장 하 연



확인자

직 교사 성명

민 연 지



※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함

## 검·인정도서 선정 평가표

과 목 : 사회과 위 원 : 이 지 현



평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6
			㈜비상교육	동아출판㈜	㈜천재교육 (구)	㈜천재교육 (박)	㈜교학사	㈜금성출판사
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20	19	16	17	17	18	19
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20	19	17	18	15	16	17
III. 학습 내용 조직	효과성	20	18	16	14	16	17	17
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20	20	17	16	14	15	18
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	17	17	16	17	18	18
합 계		100	93	83	81	79	84	89

### <종합의견 및 추천의견>

금성과 비상교육의 경우 활동중심의 교육과정 구성이 풍부한 편이었음. 금성의 경우 단원의 마무리 부분에서 학습을 스스로 확인할 수 있는 평가가 잘 구성되어있었고, 비상교육의 경우에는 단원의 도입 부분에서 실생활과 연결하여 교과 개념학습에 대한 이해를 용이하게 하는 구성이 돋보임. 2015 개정교육과정에서 강조하는 지식과 삶의 연결 측면에서 본다면 금성보다 비상이 사회교과에 더 적합한 도서라고 여겨짐.



# 검·인정도서 선정 평가표

과 목 : 사회과 위 원 : 민 연 지



평가 영역	출 판 사 명 명 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6
			㈜비상교육	동아출판㈜	㈜천재교육 (구)	㈜천재교육사 (박)	㈜교육사	㈜궁성출판사
I. 교육 과정	학습분량과 적절성	20	20	20	19	20	18	17
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20	18	16	18	18	18	19
III. 학습 내용 조직	효과성	20	19	18	18	18	19	18
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수·학습 활동	20	20	18	17	18	19	16
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	20	18	17	18	19	19
합 계		100	97	90	89	92	93	89

## <종합의견 및 추천의견>

비상교과서가 사회과와 관련된 그림 및 사진 자료가 생동감 있음, 학습 내용과 관련한 사례가 좀 더 풍부하게 제시되어 학생들이 내용을 좀 더 실생활 속에서 이해하기 쉬울 것으로 보임. 또한 시각적으로 본문, 자료, 탐구의 구성이 조화로워 학생들이 수업내용에 흥미를 느낄 수 있을 것으로 기대됨. 교과서 내에 본문 내용을 잘 익혔는지 확인할 수 있는 활동 내용이 많아 학생들이 자신의 이해 수준을 쉽게 확인할 수 있을 것으로 기대됨.

## 검·인정도서 선정 평가표

과 목 : 사회과 위 원 : 장 하 연



평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6
			㈜비상교육	동아출판㈜	㈜천재교육 (구)	㈜천재교육 (박)	㈜교학사	㈜금성출판사
I. 교육 과정	학습분량의 적절성	20	20	20	20	20	20	20
II. 학습 내용 선정	내용수준의 적절성	20	19	15	12	17	13	15
III. 학습 내용 조직	효과성	20	16	14	16	19	15	17
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수·학습 활동	20	20	17	19	20	18	18
V. 학습 평가	종합적 사고력 평가	20	16	17	15	15	14	15
합 계		100	93	83	82	91	80	85

### <종합의견 및 추천의견>

대부분의 교과서가 비슷한 내용 및 구성을 가지고 있지만 비상교과서는 사회과에서 중요한 자료들이 풍부한 편에 속했으며 무엇보다 타 교과서에 비해서 좀 더 심화된 내용까지 다루는 것으로 보아 학습성취가 빠른 학생들에게도 흥미를 이끌어 줄 수 있는 개별 맞춤형 교육이 수월할 것으로 보임. 교수학습활동 부분 또한 타 교과서와 비슷한 주제를 다루지만 다양한 학습자료 및 학생들의 응용력, 고차사고력 등을 파악할 수 있는 문항 및 질문들이 다양하게 제시되어 있음.

## 추천 검·인정도서 및 추천 의견서

과 목 : 사회1,2

순위	출판사명	추천 의견
1	㈜비상교육	교육과정에 따라 단원별로 필요한 구성이 탄탄해보였으며 제시된 표 및 그림 등이 학생들의 관련성 및 이해도에 부합하는 측면이 돋보였음. 특히 활동자료의 활용도가 높아 보다 내실있는 수업을 보조하는 역할을 할 것으로 기대됨.
2	㈜금성출판사	전반적으로 무난하게 교과내용을 구성하였으며 자료 또한 학생들의 이해정도에 크게 어긋나지 않는 모습을 보임. 교수학습활동 또한 다양하게 제시한 편이지만 학생들 수준에 따른 평가 측면에서 다소 아쉬움을 보임.
3	㈜천재교과서 (박)	교육과정 구성이 충실하고 활동중심의 교수학습을 잘 고안하였지만 금성출판사와 마찬가지로 학생들의 수준별 평가 측면에서 다소 아쉬움이 보이며, 자료제시의 다양성 측면에서도 아쉬움이 있음.

교과협의회

작성자

직 교사

성명

민 연 제(인)

확인자

직 교사

성명

조 승 희(인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함



# 교과협의록

영북중학교

일시 2022.8.31.(수) 12:40~1:00 장소 2층 협의회실

참석자 이지영, 나일영, 장하연

주제 환경과 교과서 선정 협의

## 1. 환경과 교과서 선정 평가 기준

평가 영역	평가 기준	항목별 점수
I. 교육 과정	교육과정 부합성 및 학습 본량의 적절성	20
II. 학습 내용 선정	학습 동기 유발 및 내용 수준의 적절성	20
III. 학습 내용 조직	단원, 학년간 연계 및 계열성	20
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20
V. 학습 평가	다양한 평가 활동 및 종합적·사고력 평가	20
합 계		100

## 2. 환경과 교과서 선정기준 평가 총괄표

출판사명	위 원 별 점 수				총점	평균	비고
	이지영	나일영	장하연				
(가) 천재 교과서	92	88	92		272	90.6	1
(나) 서울 교과서	88	87	89		264	88	2

## 3. 추천 의견서

순위	출판사명	추천 의견
1	(가) 천재 교과서	학습자가 흥미롭게 단원을 시작할 수 있게 하고 차시별 생생 경험 단원 열거를 제시하여 일상 생활을 학습과 연계시킬 수 있는 방향으로 수업을 진행할 수 있도록 함. 내용적·구성적 측면에서 학생들의 특성과 교사의 체계적인 수업에 알맞게 잘 조직되어 있음.
2	(나) 서울 교과서	환경 탐구 활동을 통해 소단원에서 학습한 내용을 종합 정리하는 활동이 구성되어 있음. 학습자가 흥미를 갖고 활동에 참여할 수 있는 프로젝트 활동이 잘 구성되어 있음.

**4. 환경 교과서는 천재 교과서로 선정함.**

천재 교과서는 내용적 구성적 측면에서 학생들의 특성과 교사의 체계적인 수업에 알맞게 잘 조직되어 있고 사례를 통한 환경에 대한 관심과 작은 실천을 할 수 있는 방안이 적절히 제시되어 있음. 학습분량이 단위별로 균형 있게 구성되어 있고 학습 분량이 주어진 전체 시수에 적절하여 천재 교과서를 선정하였음.

## 검·인정도서 선정 평가표

과목 : 환경과 위원 : 이지영



평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			(하) 천재 교과서	(하) 서울 교과서								
I. 교육 과정	교육과정 부합성 및 학습 분량의 적절성	20	19	18								
II. 학습 내용 선정	학습 동기 유발 및 내용 수준의 적정성	20	18	17								
III. 학습 내용 조직	단원, 학년간 연계 및 계열성	20	19	19								
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20	17	17								
V. 학습 평가	다양한 평가 활동 및 종합적 사고력 평가	20	19	17								
합 계		100	92	88								

### <종합의견 및 추천의견>

(하) 천재 교과서는 학생들이 환경에 대해 보다 쉽게 이해하고 일상생활 속에서 발생하고 있는 다양한 환경 문제들에 대해 능동적으로 대응할 수 있도록 실제 사례를 적극적으로 포함시켜 구성함.

깊이 있게 현상을 탐구해 볼 수 있도록 프로젝트 탐구방법이 잘 제시되어 있음.

학생과 교과서가 유기적으로 상호 작용할 수 있도록 다양한 학습 요소들로 구성되어 있음.

스크랩, 편지글 쓰기 등을 통해 창의적 사고력을 기를 수 있도록 다양한 교수 학습 활동이 편성되어 있음.

독자의 배열 순서가 논리적으로 잘 배열되어 있음. 학생 스스로 점검할 수 있는 평가방법을 잘 안내함.

## 검·인정도서 선정 평가표

과목 : 환경과 위원 : 나일영 (한)

평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			(하) 천재 교과서	(하) 서울 교과서								
I. 교육 과정	교육과정 부합성 및 학습 본방의 적절성	20	18	16								
II. 학습 내용 선정	학습 동기 유발 및 내용 수준의 적정성	20	17	17								
III. 학습 내용 조직	단원, 학년간 연계 및 계열성	20	18	17								
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20	17	18								
V. 학습 평가	다양한 평가 활동 및 종합적 사고력 평가	20	18	19								
합 계		100	88	87								

### <종합의견 및 추천의견>

(하) 천재 교과서는 지역적, 환경 사건과 사례를 다루고 학생 스스로 능동적인 학습을 할 수 있도록 구성되어 있음.  
 학생들에게 친숙한 소재로 구성되어 있음. 타 교과와 조화롭게 융합된 통합적 사고력을 키울 수 있는 활동이 풍부함.  
 환경 핵심 역량 및 환경 생각 키우기를 통해 실생활 중심의 일기 자료를 통해 환경에 대한 정보와 상식을 넓힐 수 있도록 구성함.  
 학습을 스스로 계획하고 점검할 수 있는 뒤돌아 보기 활동으로 단원 마무리에 평가표를 제시함.  
 학습 개념과 용어가 학습자의 수준에 맞추어 이해하기 쉽게 구성되어 있음.

## 검·인정도서 선정 평가표

과목 : 환경과 위원 : 장하연



평가 영역	출 판 사 명 평 가 기 준	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			(하) 천재 교과서	(하) 서울 교과서								
I. 교육 과정	교육과정 부합성 및 학습 분량의 적절성	20	19	18								
II. 학습 내용 선정	학습 동기 유발 및 내용 수준의 적절성	20	18	19								
III. 학습 내용 조직	단편, 학년간 연계 및 계열성	20	18	17								
IV. 교수 학습 활동	다양한 교수 학습 활동	20	18	17								
V. 학습 평가	다양한 평가 활동 및 종합적 사고력 평가	20	19	18								
합 계		100	92	89								

### <종합의견 및 추천의견>

(하) 천재 교과서는 환경 생각 열기를 통해 학습 동기 유발을 흥미롭게 연관 지어 구성되어 있음.

환경관과 나의 관심, 우리 생활이 환경에 미치는 영향 등 다양한 교수 학습활동이 구성되어 있음.

사례를 통해 환경에 대한 관심과 작은 실천을 할 수 있는 방안을 적절히 제시함. 학습분량이 단원별로 균형있게 구성되어 있고 학습 분량이 주어진 전체 시수에 적절함. 수업에 활용할 수 있는 보충 자료 및 보충 활동이 구성되어 있어 실제 수업 재구성에 용이함.

## 검·인정도서 선정기준 평가 총괄표

과 목 : 환경

출판사명	위 원 별 점 수				총점	평균	비고
	이지영	나일영	장하연				
(위) 천재 교과서	92	88	92		272	90.6	1
(하) 서울 교과서	88	87	89		264	88	2

작성자

직 교사

성명

나일영

(인)

확인자

직 교사

성명

이지영

(인)

※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함



## 추천 검·인정도서 및 추천 의견서

과 목 : 환경

순위	출판사명	추천 의견
1	(주) 천재 교과서	학습자가 흥미롭게 단원을 시작할 수 있게 하고 차시별 생생 경험 단원 열거를 제시하여 일상 생활을 학습과 연계시킬 수 있는 방향으로 수업을 진행할 수 있도록 함. 내용적·구성적 측면에서 학생들의 특성과 교사의 체계적인 수업에 알맞게 잘 조직되어 있음.
2	(주) 서울 교과서	환경 탐구 활동을 통해 소단원에서 학습한 내용을 종합 정리하는 활동이 구성되어 있음. 학습자가 흥미를 갖고 활동에 참여할 수 있는 프로젝트 활동이 잘 구성되어 있음.

교과 협의회

작성자

직 교사

성명 이지영

(인)

확인자

직 교감

성명 조승희

(인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함

## 2022학년도 2학기 방과후학교 운영계획(안)

안전 번호	2
----------	---

제출연월일 : 2022.09.01.  
발 의 자 : 영북중학교장  
담당 자 : 김 주 협

1. 제안이유 : 학생들의 전인적 성장 및 꿈과 끼 실현을 위해서 정규 교육과정 이외의 교과 프로그램 및 특기 적성 프로그램을 운영함으로써 학생들의 학력 신장과 행복한 배움을 고취 시킨다.

2. 관련근거 : 영북중학교-2780(2022.03.18.), 영북중학교-7178(2022.07.11.)  
영북중학교-8369(2022.08.19.)

### 3. 주요내용

가. 기간 : 2022.09.02.(금) ~ 2022.12.23.(금)

나. 대상 : 전 학년 학생 중 희망 학생

다. 강사비 : 차시당(45분기준) 40,000원

라. 운영프로그램

구분	프로그램명	대상	강사	운영시간	장소	차시
교과 프로그램	심화국어반	3학년	양영인	수, 금 7교시	3-1교실	18차시
	영어 글쓰기반	2,3학년	김다영	화, 목 8교시	1-1교실	18차시
	영문법과 글쓰기반(기초)	2학년	박효진	금 7교시	2-2교실	10차시
	생생역사탐험반	2학년	민연지	화 8교시	3-2교실	10차시
	과학 복습반	2학년	박은호	월 7교시	1-2교실	10차시
특기적성	탁구반	1,2학년	장원상	월 7,8교시	탁구실	20차시
	축구반	전학년	김주협, 박병현	일 16시~19시	운동장	20차시
	베이킹과 마음챙김반	전학년	김진섭	월 8,9교시	상담실	20차시

\* 개인위탁 외부강사 모집 결과 탁구반은 위탁으로 진행될 예정입니다.

\* 프로그램 운영 시간 및 장소 등은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

### 마. 예산운용

예산구분	세부내역	합계
교과보충프로그램	강사비 : 40,000*22시간 = 880,000원	880,000원
농산어촌 방과후학교	강사비 : 40,000원*95시간 = 3,800,000원 협의회비 : 8,000원*13명 = 104,000원	3,904,000원
학교예산	강사비 : 40,000원*9시간 = 360,000원	360,000원



## 2022학년도 학생생활인권규정 개정(안)

안건 번호	3
----------	---

제출연월일 : 2022. 8. 31  
발 의 자 : 영북중학교장  
담 당 자 : 김정은

---

1. 제안이유 : 경기도교육청 2022 학교생활인권규정 지침과 관련하여 학생 생활인권규정(2022. 현재)에서 삭제 및 추가할 조항이 발생함.

2. 관련근거 :

- 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙) 및 제 18조(학생의 징계)
- 「초·중등교육법」 제9조(학교규칙의 기재사항 등) 및 제 31조(학생의 징계 등)
- 「경기도 학생인권 조례」 제25조(징계 등 절차에서의 권리)

3. 주요내용 :

- ① 제 19조 47항 동일 학년에 2회 이상 생활교육 처분을 받은 학생(가중 처벌) : 삭제
- ② 개인정보 열람, 정정, 수정에 관한 조항이 없으므로 추가

붙임 : 학생생활인권규정(2019년 개정안~현재)

# 학생생활인권 규정



## 제1장 총 칙

**제1조 (명칭)** 본 규정은 영북중학교 학생생활인권규정이라 한다.

**제2조 (목적)** 본 규정은 본교 학생 생활과 관련한 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 함양하게 하고, 학생의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장하여 학생 인권존중을 바탕으로 학교공동체를 구현한다.

**제3조 (적용근거)** 본 규정은 초중등교육법 제17조(학생자치활동), 제18조(학생의 징계), 제18조의 4(학생인권보장), 초중등교육법시행령 제9조(학교규칙의 기재사항) 제①항 제7호 및 제8호, 제④항의 학교 규칙기재사항, 제31조(학생의 징계 등), 경기도 학생인권조례(경기도조례 제4085호)에 근거하여 학생생활에 대한 세부사항을 규정한다.

### 제4조 (차별 금지)

- ① 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 차별받지 않을 권리를 가진다.
- ② 학교는 제1항에 예시한 사유로 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

### 제5조 (의사 표현의 자유)

- ① 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
- ③ 학교는 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ④ 학교는 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
- ⑤ 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.

## 제2장 학생생활교육위원회

### 제6조 (구성 및 의결)

- ① 학생들의 포상의 제한 및 생활교육에 관한 사항을 심의하기 위하여 학생생활교육위원회를 둔다. 단, 학교폭력에 관한 사항은 학교폭력대책자치위원회에서 다룬다.
- ② 본 위원회는 교감, 학생인권안전부장, 교무기획부장, 학생인권담당교사, 상담교사로 구성한다.
- ③ 교감은 본 위원회의 위원장이 되고, 학생인권안전부장은 부위원장이 되며, 부위원장은 운영 전반을 총괄하고 위원장 유고시 그 임무를 대행하며 본 위원회의 사무를 주관한다.
- ④ 학생지도 담당 교사는 본 위원회의 협의 내용을 기록 정리하며 학생인권안전부장의 임무를 지원한다.
- ⑤ (회의 소집 및 의결) 본 위원회는 위원 3분의 2이상의 출석으로 개최하고 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하되, 최종결정은 학교장의 재가를 받아 결정한다.
- ⑥ (사안설명) 본 위원회는 심의 전에 학생 의견서, 담당 교사가 작성한 사안경위서, 면담 의견서, 답임 의견서 등을 제출 받아 참고하며, 학생의 보호자에게도 의견을 진술할 기회를 부여한다.
- ⑦ (학교장의 재부심의) 학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 명할 수 있다.
- ⑧ (기록 및 사무처리) 해당 학생생활교육위원회에서 심의된 사항을 학생지도 담당 교사가 기록, 작성하여 학생생활교육위원 전원의 서명을 받고 학교장의 결재를 받아 보관한다.

## 제3장 포 상

### 제7조 (포상의 종류) - 행동발달분야

- ① 효행상 대상자는 효행을 실천하여 다른 학생의 모범이 되는 학생으로 한다.
- ② 선행상 대상자는 선행을 실천하여 다른 학생의 모범이 되는 학생으로 한다.
- ③ 모범상 대상자는 학생의 전 생활에 걸쳐 모범을 보인 학생으로 한다.
- ④ 봉사상 대상자는 봉사정신이 투철하고 봉사활동 실적이 뚜렷한 학생으로 한다.
- ⑤ 예절상 대상자는 웃어른을 공경하며 학생 간 예의바른 행동을 하여 모범이 되는 학생으로 한다.
- ⑥ 협동상 대상자는 멘토-멘티 활동, 교과활동, 학급활동 등에 적극적으로 참여한 학생으로 한다.

## 제8조 (포상의 시기)

- ① 정기시상으로 연 2회 시상할 수 있다.

**제9조 (포상의 제한)** 학교 내의 봉사 이상의 생활교육을 받은 학생은 행동발달분야 모든 포상에서 제외함을 원칙으로 하되, 특별한 공적이 있는 경우 학생생활교육위원회의 협의를 거쳐 포상할 수도 있다.

**제10조 (포상대상자 결정)** 학생의 시상은 내용에 따라 성적관리위원회 또는 포상규정에 따라 학교장이 결정 수여한다.

## 제4장 학생생활교육

### 제11조 (학생 지도 원칙)

- ① 학생지도는 학생의 인권 존중을 우선적으로 고려한다.
- ② 학생지도는 문제 행위에 대한 책임보다는 예방지도에 중점을 둔다.
- ③ 학생지도는 그 학생의 평소 품행과 교육적인 면을 반드시 참작하여야 한다.
- ④ 학생에 대한 지도 방법으로 체벌은 금지하며, 학생의 학습권을 최대한 보장한다.

**제12조 (학생 지도 방법)** 학생에 대한 훈육·훈계 지도 내용과 방법은 사안의 경중을 고려하여 단계적으로 적용하되, 경기도교육청에서 배부한 「체벌 없는 학교 문화 조성을 위한 인권 친화적 학생 생활 지도 프로그램」을 활용하여 지도한다.

**제13조 (생활교육처분의 종류)** 생활교육 대상의 학생에 대한 지도는 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 생활교육의 종류를 단계적으로 적용한다.

- ① 학교 내의 봉사 (1일 2시간, 5일 이내 기간)
  - 1. 지도교사의 지도로 학교 내 환경조성에 봉사하도록 한다.
  - 2. 필요한 경우 성찰문쓰기, 과제해결, 상담활동 참여 등을 수행하도록 한다.
- ② 사회봉사 (1일 5시간, 5일 이내 기간)
  - 1. 공공기관에 위탁하는 봉사
  - 2. 사회 복지기관에 위탁하는 기관 봉사
  - 3. 사회봉사 기관 섭외가 여의치 않을 경우 교내봉사로 대체할 수 있으며, 기간은 학생생활교육위원회의 결정에 따른다.
- ③ 특별 교육이수

1. 교육감이 설치, 운영하는 특별교육과정 이수
2. 심리치료 전문기관, 의료기관의 치료 교육이수
3. 대안위탁교육기관 단기교육 이수
4. 개별 상담치료교육
5. 특별교육이수 기관의 섭외가 여의치 않을 경우 교내봉사로 대체할 수 있으며, 기간은 생활교육위원회의 결정에 따른다.

⑤ 출석 정지(1회 10일 이내, 연간 30일 이내, 무단결석 처리)

1. 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육 이수
2. 특별교육이수 기관의 섭외가 여의치 않을 경우 학교 내 특별교육 프로그램으로 대체 할 수 있으며, 기간은 학생생활교육위원회의 결정에 따른다.

**제14조 (생활교육 내용의 통보)** 생활교육기간과 방법이 확정되면 그 내용을 보호자에게 통보하고 생활교육에 협조하도록 한다.

**제15조 (학생 지도방법에 관한 학부모 상담)** 제11조에 따른 생활교육 처분을 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도방법에 관하여 상담할 수 있다.

**제16조 (생활교육의 유보)** 선도 중인 학생이라도 각종 시험에 응시하여야 하며, 시험 기간은 생활교육 기간에 포함하지 않는다.

**제17조 (생활교육의 경감)**

- ① 생활교육 만료 전 개전의 정이 뚜렷하다고 인정 될 때에는 담임교사 및 학생인권 담당교사의 책임지도를 전제로 생활교육 기간 및 정도를 경감할 수 있다.
- ② 생활교육 기간 중 같은 사안으로 재차 위반한 학생에 대하여 가중처벌 할 수 있다.

**제18조 (생활교육의 해제)** 생활교육 기간이 만료되면 생활교육을 해제하고 학교규정을 준수하겠다는 본인의 서약서를 보호자 연서로 제출하여야 한다.

**제19조 (생활교육의 기준)** 학생 생활교육 기준은 다음 표에 따른다.

구분	항	내 용	생활교육			
			교내봉사	사회봉사	특별교육	출석정지
예절	1	예의가 바르지 못한 학생	○			
	2	실내에서 소란한 행위를 한 학생	○			
	3	용의복장 규정을 지키지 못한 학생	○			
	4	교직원에게 현저히 불손한 언행을 한 학생	○	○	○	○
	5	기타 학생다운 행동을 하지 않은 학생	○			
준법	6	교사의 정당한 지시에 불응한 학생	○	○		
	7	학교시설 내에 낙서를 하고 오물을 지정된 장소에 버리지 않는 학생	○			
	8	휴대폰 사용 규정을 위반한 학생	○			
	9	학교문서를 훔치거나 변조한 학생	○	○		
	10	학생의 등교를 방해하거나 유인한 학생	○			
	11	타인의 물건을 절취한 학생	○	○		
	12	학교 공공시설물 및 게시물을 고의로 훼손한 학생	○	○		
	13	사법당국에 연행되어 훈방이나 구류처분을 받은 학생	○	○		
	14	사법당국에 고발되어 학교 명예를 실추한 학생	○	○	○	
	15	형법상 유죄로 판결된 학생		○	○	○
	16	금품갈취 및 강탈로 사회적 물의를 일으킨 학생		○	○	○
수업	17	수업준비 및 태도가 불량한 학생	○			
	18	타인의 학습을 방해한 학생	○			
	19	정기고사 중 부정행위를 하거나 방조한 학생	○	○		
	20	수업을 정당한 이유 없이 거부한 학생	○			
	21	시험거부를 주도하거나 선동한 학생	○	○	○	
	22	문제지를 절취한 학생	○	○	○	
근태	23	등교 후 상습적 무단 외출 한 학생	○			
	24	무단지각, 조퇴, 결과가 상습적인 학생	○	○		
	25	무단결석으로 물의를 일으킨 학생	○	○	○	
음주 약물	26	흡연, 음주, 약물을 흡입한 학생	○	○	○	
	27	음란물, 흡연 관련 물품(담배, 라이터 등) 및 주류 흉기류 등 소지자	○	○	○	○
	28	대마초, 마약류 소지 및 흡입 학생			○	○

구분	항	내 용	생활교육			
			교내봉사	사회봉사	특별교육	출석정지
퇴폐 행위	29	불건전한 이성교제로 (과도한 스킨십 등) 물의를 일으킨 학생	○	○		
	30	음란물을 교내에 반입 배포한 학생	○	○		
	31	문신을 새기거나 자해 행위를 한 학생	○	○	○	○
	32	남녀혼숙 또는 남녀관계로 물의를 일으킨 학생	○	○	○	○
	33	성희롱 또는 성폭행을 한 학생	○	○	○	○
	34	상습적으로 도박을 한 학생	○	○	○	○
	35	청소년 출입금지 장소에 출입한 학생	○	○		
집단 행위	36	불건전한 집단행동을 선도하거나 모의에 가담한 학생	○	○	○	
	37	학교장 허락 없이 비교육적 단체나 씨클을 조직 또는 활동하거나 가입을 권유 한 학생	○	○	○	
	38	불량씨클에 가담하여 물의를 일으킨 학생	○	○	○	
사이버 범죄	39	사이버 상에서 타인을 의도적으로 비방하여 개인을 모욕하고 명예를 훼손한 학생	○	○		
	40	불법 아이템 거래 및 사기행위를 한 학생	○	○		
	41	신상정보 등 개인정보 누출을 한 학생	○	○		
	42	사이버 상 성희롱을 한 학생	○	○	○	
	43	특정인에 대한 집단적 인터넷 린치 행위를 한 학생	○	○	○	
	44	불법 촬영물을 촬영, 유포한 학생		○	○	○
자해 관련	45	자해 행위 및 자해 관련 정보를 공유하여 위화감을 조성한 학생	○	○	○	
기타	46	화재, 안전사고를 의도하여 지대한 대인, 대물피해를 유발한 학생	○	○		
	47	동일 학년에 2회 이상 생활교육 처분을 받은 학생 (가중 처벌)	⊖	⊖	⊖	⊖
	47	생활교육 처분에 불응하거나 처분기간 중 동일 행위로 위반한 학생	○	○	○	○
	48	각 항에 상응하는 행위로 생활교육위원회에서 생활교육 처분을 의결한 학생	○	○	○	○

## 제5장 학생 생활

### 제1절 교내외 생활

**제20조 (기본품행)** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며, 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

**제21조 (시설이용 및 환경)**

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력하여야 한다.

**제22조 (타인의 소유물에 대한 존중)**

- ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

**제23조 (교우관계)** 학생들은 동급생 및 상·하급생간 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

**제24조 (폭력예방)**

- ① 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
- ② 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 폭력 등 사안이 발생 하였을 때 즉시 신고하도록 한다.

**제25조 (이성교제)** 학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.

- ① 이성 간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 한다.
- ② 스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부의를 표현하고 필요할 경우 담임교사나 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
- ③ 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육을 이수하여야 한다.

**제26조 (동아리활동)** 계발활동을 연계하여 교내 동아리활동 등 건전한 단체 활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생은 계발활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ② 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 동아리활동 담당부서에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.



- ③ 필요에 따라 학교장 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ④ 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
- ⑤ 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

**제27조 (여가활동)** 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

- ① 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 한다.
- ② 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

**제28조 (출결사항)** 학생 출결사항에 관한 사항은 본교 학업성적관리규정에서 정한 바를 따른다.

**제29조 (기타 교내생활)** 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요한 경우 임장지도를 요청할 수 있다.

- ① 교내에서 학생의 회합을 할 때
- ② 방과 후 교실에 남거나 특별실을 활용하고자 할 때
- ③ 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
- ④ 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때
- ⑤ 게시판에 게시물을 부착하고자 할 때

## 제2절 용의 복장

**제30조 (교복)**

- ① 본교 학생은 지정된 교복을 착용하고 등·하교 한다.
- ② 계절에 따라 동복, 춘추복, 하복으로 구별하되 춘추복은 동복에서 재킷 및 조끼를 벗는 복장으로 한다.
- ③ 지정된 교복을 임의적으로 변형하는 것을 금지한다.
- ④ 겨울철에는 방한용 점퍼나 코트를 착용할 수 있다.

**제31조 (두발)**

- ① 두발의 길이는 제한을 두지 않는다. 단, 염색(탈색), 파마, 비대칭, 스크래치, 무스 또는 스프레이 사용 등으로 인한 두발의 변형은 건강상의 문제를 일으키지 않는 범위에서 부분 허용한다.

- ② 특별한 개인사정으로 인한 ①항의 예외는 학교장의 허락을 받아 적용할 수 있으며, 과도한 펌이나 염색 등은 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 제한할 수 있다.

**제32조 (화장)** 과도한 색조화장, 마스크라 및 건강상의 문제를 일으킬 수 있는 유색 서클렌즈, 유색 매니큐어, 향수 등은 하지 않는다.

**제33조 (장신구)** 안전상의 문제가 되는 귀걸이, 반지, 팔찌 등을 착용하지 않는다.

**제34조 (신발)** 실외와 실내를 구분하여 신발을 신도록 한다.

- ① 실외화는 운동화나 캐주얼화 착용을 원칙으로 한다.  
② 실내화는 실내용 슬리퍼 또는 실내화용 단화를 신는다.

**제35조 (가방 및 소지품 검사)**

- ① 교과서나 공책 등 학업에 필요한 물품을 넣을 수 있을 정도 크기의 가방을 지녀야 하며, 형태나 색깔은 제한하지 않는다.  
② 음란물, 흡연 관련물(담배, 라이터 등), 주류, 흥기류, 향정신성 의약품을 소지해서는 안된다.  
③ 교육 목적상 학생에게 소지가 금지되는 제②항의 물건을 휴대하여 학생의 안전을 위협하거나 학내 질서를 해칠 수 있다고 의심할만한 합리적인 사유가 있을 때에 본인의 동의하에 소지품 검사를 할 수 있다.  
④ 제③항에 따른 소지품 검사를 하는데 있어, 학생 본인이 동의하지 않는 경우 교감 또는 교장의 입회하에 최소한의 정도로 검사를 할 수 있다.

### 제3절 정보통신

**제36조 (사이버 생활)** 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 올바른 사이버 문화를 조성한다.  
② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.  
③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.  
④ 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.  
⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.  
⑥ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.  
⑦ 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

### 제37조 (개인정보 열람, 정정, 수정)

- ① 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
- ③ 학교의 장은 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 「개인정보보호법」, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 등 적법한 절차에 따라야 한다.

### 제38조 (통신기기 관리) 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

- ① 학교에 등교할 때 휴대전화기를 가져오는 것 자체는 허용하지만 수업시간에는 사용할 수 없다.
- ② 교내에서 휴대전화기는 본인과 타 학생의 학습권 보호 및 분실방지를 위하여 조퇴 시간에 담임교사에게 맡기고 종례시간에 찾아가는 것을 권장한다. 단, 부득이 전화기 사용이 필요할 경우는 담임교사의 허락을 득한 후 자신의 휴대전화기를 사용할 수 있다.
- ③ 휴대전화 사용 금지 시간에 벨이 울리거나 사용하다 적발된 경우 교과담임교사에게 즉시 제출하여야 한다.
- ④ 시험시간 중 휴대전화의 전원을 켜 놓거나 사용이 적발된 경우는 본교 학업성적 관리규정에 의거 부정행위자로 간주한다.
- ⑤ 교내 각종 정보통신 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

## 제6장 학교폭력대책 자치위원회

### 제39조 (학교폭력대책 자치위원회의 설치 및 기능)

- ① 학교폭력의 예방 및 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교에 학교폭력대책 자치위원회(이하 “자치위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 자치위원회는 학교폭력의 예방 및 대책 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.
  - 1. 학교폭력의 예방 및 대책을 위한 학교의 체제 구축
  - 2. 학교폭력 예방 프로그램의 구성 및 실시
  - 3. 피해학생의 보호
  - 4. 가해학생에 대한 선도 및 선도 및 징계

5. 피해학생과 가해학생간의 분쟁조정
6. 그밖에 대통령령이 정하는 사항

#### 제40조 (자치위원회의 구성)

- ① 자치위원회는 위원장 1인을 포함하여 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 위원 중에서 호선하며 위원장이 사고로 직무를 대행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지정하는 위원이 그 직무를 대행한다.
- ③ 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자중에서 당해 학교의 장이 위촉한다.
  1. 해당 학교의 교감
  2. 학생생활지도의 경력이 있는 교사
  3. 초·중등교육법 제31조의 규정에 의한 학교운영위원회의 학부모대표
  4. 판사·검사 또는 변호사의 자격을 가진 자
  5. 해당 학교의 구역을 관할하는 경찰서소속 경찰공무원
  6. 청소년보호에 지식과 경험을 가진 자
  7. 의사의 자격을 가진 자

#### 제41조 (자치위원회의 소집)

- ① 위원장이 학교폭력관련 사실에 관하여 자치위원회를 소집하여야 한다고 인정하는 경우
- ② 자치위원회 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있는 경우

#### 제42조 (피해학생의 보호)

- ① 자치위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 1에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병행하는 경우도 포함)를 취할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다.
  1. 심리상담 및 조언
  2. 일시보호
  3. 치료를 위한 요양
  4. 학급교체
  5. 전학권고
  6. 그밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치
- ② 제①항의 규정에 의한 요청이 있는 때에는 학교의 장은 피해학생의 보호자의 동의를 얻어 당해 조치를 취할 수 있다.

- ③ 제①항 제2호 및 제3호에 의한 결석은 학교의 장이 인정하는 경우 이를 출석일수에 산입 할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 성적 등을 평가함에 있어서 제②항의 규정에 따른 조치로 인하여 학생에게 불이익을 주지 아니하도록 노력하여야 한다.

#### 제43조 (장애학생의 보호)

- ① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니 된다.
- ② 자치위원회는 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인 전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.
- ③ 제2항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야한다. 이 경우 제 39조를 준용한다.
- ④ 장애인차별금지법 제49조, 시정명령-대통령령 제43조 및 차별행위와 그 처벌 제49조에 의거하여 일반학생 대상 학교폭력(성폭력) 사안에 비해 한 단계 높은 수위의 징계를 적용한다.

#### 제44조 (가해학생에 대한 조치)

- ① 자치위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 생활교육을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 가해학생에 대하여 다음 각 호의 1에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병행하는 경우도 포함)를 취할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다.
  - 1. 피해학생에 대한 서면사과
  - 2. 피해학생에 대한 접촉 및 협박의 금지
  - 3. 학급교체
  - 4. 전학
  - 5. 학교에서의 봉사
  - 6. 사회봉사
  - 7. 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료
  - 8. 10일 이내의 출석정지
- ② 자치위원회는 제①항의 규정에 의한 조치를 요청하기 전에 가해학생 및 보호자에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
- ③ 제①항의 규정에 의한 요청이 있는 때에는 학교의 장은 당해 조치를 취하여야 한다.

- ④ 학교의 장이 제③항의 규정에 따라 조치를 취한 때에는 가해학생과 그 보호자에게 이를 통지하여야 한다.

#### 제45조 (분쟁 조정)

- ① 자치위원회는 학교폭력과 관련하여 분쟁이 있는 경우에는 그 분쟁을 조정할 수 있다.
- ② 제①항의 규정에 의한 분쟁의 조정기간은 1월을 넘지 못한다.
- ③ 학교폭력과 관련한 분쟁조정에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.
1. 피해 학생과 가해 학생 간 또는 그 보호자간의 손해배상에 관련된 합의조정
  2. 그밖에 자치위원회가 필요하다고 인정하는 사항
- ④ 자치위원회는 분쟁조정을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 관계기관의 협조를 얻어 학교폭력과 관련한 사항을 조사할 수 있다.
- ⑤ 자치위원회가 분쟁조정을 하고자 할 때에는 이를 피해학생·가해학생 및 그 보호자에게 통보하여야 한다.
- ⑥ 시·도교육청 관할 구역 안의 소속 학교가 다른 학생 간에 분쟁이 있는 경우에는 교육감이 해당 학교의 자치위원회 위원장과의 협의를 거쳐 직접 분쟁을 조정한다. 이 경우 제②항 내지 제⑤항을 준용한다.
- ⑦ 관할구역을 달리하는 시·도교육청소속 학교의 학생 간에 분쟁이 있는 경우에는 피해학생을 감독하는 교육감이 가해학생을 감독하는 교육감 및 관련 해당 학교의 자치위원회 위원장과의 협의를 거쳐 직접 분쟁을 조정한다. 이 경우 제②항 내지 제⑤항을 준용한다.

#### 제46조 (학교폭력의 신고 의무)

- ① 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계기관에 즉시 신고하여야 한다.
- ② 제①항의 규정에 의하여 신고를 받은 기관은 이를 가해학생 및 피해학생의 보호자 또는 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다.
- ③ 누구라도 학교폭력의 예비·음모 등을 알게 된 자는 이를 학교의 장 또는 자치위원회에 고발할 수 있다. 다만, 교원이 이를 알게 되었을 경우에는 학교의 장에게 보고하여야 한다.

### 제7장 장애학생 인권보호 규정 (2019년 추가 기록 사항)

#### 제1절 총칙

**제47조 (목적)** 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제등에 관한 법률」, 「장애인등에 대한 특수교육법」에 근거하여 장애학생의 인권이 학교 교육과정에서 실현될 수 있도록 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장하도록 한다.

**제48조 (책무)**

- ① 학교장은 교육·학예에 관한 정책을 수립할 때 장애학생의 인권 실현을 위해 노력하여야 한다.
- ② 학교장, 교직원 등은 장애학생의 인권을 존중하고 장애학생의 인권 침해를 방지하기 위하여 노력하여야 한다.

**제2절 장애학생의 인권**

**제49조 (차별받지 않을 권리)**

- ① 장애학생은 다음 각 호에 대한 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다. 이 규정에서 금지하는 차별이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.
  1. 장애학생을 장애를 사유로 정당한 사유 없이 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하는 경우
  2. 장애학생에 대하여 형식상으로는 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하지 아니하지만 정당한 사유 없이 장애를 고려하지 아니하는 기준을 적용함으로써 장애학생에게 불리한 결과를 초래하는 경우
  3. 정당한 사유 없이 장애학생에 대하여 정당한 편의 제공을 거부하는 경우
  4. 정당한 사유 없이 장애학생에 대한 제한·배제·분리·거부 등 불리한 대우를 표시·조장하거나 그러한 행위를 허용·조장하는 경우
  5. 장애학생을 돕기 위한 목적에서 장애학생을 대리·동행하는 자에 대하여 제1호부터 제4호까지의 행위를 하는 경우
  6. 장애학생보조기구 등의 정당한 사용을 방해하거나 장애학생보조기구 등을 대상으로 제4호에 따라 금지된 행위를 하는 경우

**제50조 (교육에 관한 권리)**

- ① 장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 장애학생이 본교로 전입하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
- ② 본교에 재학 중인 장애학생이 제5조 제1항 각 호의 편의 제공을 요청할 때 정당한 사유 없이 이를 거절하여서는 아니 된다.

- ③ 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.

#### **제51조 (정당한 편의제공에 관한 권리)**

- ① 본교에 재학 중인 장애학생의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.
1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
  2. 장애학생이 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치
  3. 장애로 인한 학습 참여의 불이익을 해소하기 위한 확대 독서기, 보청기기 높낮이 조절용 책상, 각종 보완·대체 의사소통 도구 등의 구입 및 휠체어의 접근을 위한 여유 공간 확보
  4. 사·청각 장애학생의 교육에 필요한 큰 문자자료, 화면낭독·확대프로그램, 보청기기 등 각종 장애인보조기구 등 의사소통 수단
  5. 교육과정을 적용함에 있어서 학습 진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법의 제공

#### **제52조 (폭력으로부터 자유로울 권리)**

- ① 장애학생은 성별, 연령, 장애의 유형 및 정도, 특성 등에 상관없이 모든 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
- ② 괴롭힘 등의 피해를 당한 장애학생은 상담 및 치료, 법률구조, 그 밖에 적절한 조치를 받을 권리를 가지며, 괴롭힘 등의 피해를 신고하였다는 이유로 불이익한 처우를 받아서는 아니 된다.
- ③ 누구든지 장애를 이유로 학교에서 장애학생에게 집단따돌림을 가하거나 모욕감을 주거나 비하를 유발하는 언어적 표현이나 행동을 하여서는 아니 된다.
- ④ 누구든지 장애를 이유로 장애학생에게 폭력, 금전적 착취를 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 누구든지 장애학생의 성적 자기결정권을 침해하거나 수치심을 자극하는 언어표현, 희롱, 장애 상태를 이용한 추행 및 성폭력 등을 행하여서는 아니 된다.

### **제3절 인권교육**

#### **제53조 (인권에 관한 연수 및 홍보)**

- ① 학교장은 본교 학생에게 장애학생의 인권보호를 위한 교육을 연간 1회 이상 실시하여야 한다.
- ② 학교장은 교직원을 대상으로 장애학생의 인권에 관한 연수를 실시하여야 한다.
- ③ 학교장은 전교생을 대상으로 장애이해교육을 학기당 1회 이상 실시하여야 한다.



- ④ 학교장은 특수교육대상자를 대상으로 성교육을 학기당 1회 이상 실시하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 학부모에게 장애학생의 인권에 관한 교육을 가정통신문, 홈페이지 탑재, 연수 등 적절한 방법을 통하여 홍보한다.

## 제8장 규정의 개정

**제54조(목적)** 이 규정은 『초·중등교육법 시행령』(이하 '령'이라 한다) 제9조제1항제 9호에 따른 '학교생활인권규정 개정 절차'에 필요한 세부사항 정함을 목적으로 한다.

**제55조(적용 범위)** '학교생활인권규정'을 제·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

**제56조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용하는 '학교생활인권규정'이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 '학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차 등 학생의 학교생활에 관한 사항'에 관한 규정을 말한다.

### 제57조(위원회 구성)

- ① 본교의 학교생활인권규정을 제·개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 '위원회')를 둔다.
- ② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 12인 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생·보호자·교원·전문가 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수와 동일하게 한다.
- ③ 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.
- ④ 위원회의 학생 대표는 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만 불가피한 경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.
- ⑤ 위원회의 보호자 대표는 학부모전체회의에서 직접 선출한다. 다만, 학부모전체회의에서 보호자대표를 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학급별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출된 보호자대표로 위촉할 수 있다.
- ⑥ 위원회의 전문가 선출은 학생·보호자·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등을 포함하여 폭 넓게 인정할 수 있다.

- ⑦ 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.

#### **제58조(위원회 운영)**

- ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개한다.
- ② 위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임, 졸업 등으로 인하여 새롭게 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

**제59조(개정안 발의)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 원회 재적위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 학교장

**제60조(검토 및 의견수렴)** 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 회의(학급·학년회의, 학생대의원회 회의, 학부모회 회의, 교직원 회의 등), 가정통신문, 스티커 붙이기, 설문조사를 진행할 수 있다.

#### **제61조(심의 및 결정)**

- ① 위원회는 개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 민주적 절차를 통해 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제62조(공포 및 정보 공시)** 학교홈페이지 탑재 등 정보 공시한다.

**제63조(연수 및 교육)** 개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문 등으로 개정 사실을 안내한다.

**제64조(기타)** 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

## 부 칙

제1조 【시행일】 이 규정은 2011년 03월 01일부터 시행한다.

제2조 【시행일】 이 규정은 2019년 08월 16일부터 시행한다.

## 2022학년도 2학기 특수학급 방과후학교 운영계획(안)

안건  
번호

4

제출연월일 : 2022.09.01.  
발 의 자 : 영북중학교장  
담당 자 : 박 병 현

### 1. 제안이유 :

- 가. 특수교육대상 학생의 장애 특성과 요구에 적합한 치료교육 활동 기회를 제공한다.
- 나. 특수교육대상 학생의 발달단계와 특성에 맞는 방과후 교육활동을 실시함으로써 아동의 특기를 개발하고 학부모의 사교육비 부담을 경감할 수 있도록 한다.

### 2. 관련근거 : 2022학년도 특수학급 운영계획

### 3. 주요내용

- 가. 기간 : 2022.09.02.(금) ~ 2022.12.23.(금)
- 나. 대상 : 특수교육대상자
- 다. 강사비 : 차시당(45분기준) 40,000원
- 라. 운영프로그램

프로그램명	강사	운영시간	장소	차시
기초학습 및 직업체험	박병현	월, 수 7교시	학습도움반	20차시

\* 프로그램 운영 시간 및 장소 등은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

### 마. 예산운용

예산구분	세부내역	합계
특수교육 교내 방과후 예산	강사비 : 40,000*20시간 = 800,000원 재료비 : 400,000원	1,200,000원

## 2022학년도 영북중학교 학교회계 제3차 추가경정예산(안)

안건 번호	5
----------	---

발의년월일 : 2022. 9. 1.

발 의 자 : 영북중학교장

담 당 자 : 행정실장

---

### 1. 제안이유 :

1) 제안근거 : 경기도공립학교회계규칙 제14조(추가경정예산)

2) 2022학년도 신규 사업 증가 및 기존사업 예산액 조정 등의  
경정사유가 발생함에 따라 예산의 규모와 내용을 보정하여 학교회계  
세입·세출 예산집행에 있어 합리적이고 효율적인 운영을 하고자 함.

### 2. 주요내용

1) 2022학년도 영북중 학교회계 제2차 추가경정예산(안)

- 2022학년 제2차 추경 세입세출 기정예산액 : 823,564,000원
- 2022학년 제2차 추경 세입세출 경정예산액 : 832,165,000원
- 2022학년 제2차 추경 세입세출 증감액 : 8,601,000원

붙임 2022학년도 영북중 학교회계 제3차 추경예산(안) 1부. 끝.

## [2022 학년도 학교회계 3 차 추가경정예산 주요내용]

### 1. 목적사업비(교특, 기타) 세입 세출 반영 내역

(단위: 원)

연번	예산과목	내용	금액
1	지방교육행정기 관이전수입 (목적사업비 전입금)	교육공무직원 처우개선비 부족부 교부	3,032,000
2		신속항원검사 키트 지원금	648,000
3		하반기 3중시설물 안전점검 용역	4,911,000
합계			8,591,000

### 2. 학교운영비 세입 세출 변경 내역

#### 가. 세입

(단위: 원)

연번	예산과목	목-산출내역	금액
1	자체수입	기타행정활동수입-부가가치세경감액	10,000
합계			10,000

#### 나. 세출

(단위: 원)

연번	세부사업	산출내역	금액
1	교직원역량강화	교직원성교육강사비	-400,000
2	교직원복지	교직원이전비	-300,000
3	학생건강검사	1학년 건강검진비	-1,500,000
4		공기질측정검사비	-2,000,000
5	교과활동지원	보결수당	500,000
6	학교폭력예방	cctv유지보수비	-1,000,000
7	교육행정실운영	여비	1,000,000
8	학교시설장비유지	소규모수선비	6,440,000
9		소방시설보수비	-1,000,000
10		인조잔디충진및브러싱작업비	-1,000,000
12		시설미화원 연차수당	-350,000
13		시설미화원 명절휴가비	250,000
14		시설당직원 명절휴가비	360,000
15		일용인부사역비	-990,000
합계			10,000

2022 학년도

영북중학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(3차추경예산)

영북중학교



# 영북중학교 회계 세입·세출 예산서

## 예산 총칙

예산구분 : 추경3회

예산안확정일자	-	예산액	832,165,000
---------	---	-----	-------------

제1조 2022학년도 영북중학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각832,165,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.

제2조 회계연도 중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비 또는 학교발전기금 전입금 또는 선택적 교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적지정 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경

우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.

제3조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도 공립학교회계 규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 관리 및 직책 수당, 겸직수당
  2. 학교회계 직원의 인건비
  3. 각종 공과금
- ② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.

## 세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2022  
예산구분 : 추경3회  
학 교 명 : 영북중학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액		증감률(%)
추경3회		832,165		823,564		8,601		1
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	0	85,300	10.2	인적자원 운용	-700	13,080	1.5
이전수입	지방교육행정기관이전수입	8,591	694,097	83.4	학생복지/교육격차 해소	-2,852	300,753	36.1
자체수입	학부모부담수입	0	33,104	3.9	기본적 교육활동	500	170,272	20.4
자체수입	행정활동수입	10	3,228	0.3	선택적 교육활동	0	24,331	2.9
기타수입	전년도이월금	0	16,436	1.9	교육활동 지원	-1,000	81,110	9.7
					학교 일반운영	12,653	231,229	27.7
					학교 재무활동	0	11,390	1.3

# 2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					779,397	770,806	8,591		
1. 지방자치단체이전수입					85,300	85,300	0		
1. 비법정이전수입					30,990	30,990	0		
1. 기초지방자치단체전입금					30,990	30,990	0		
1. 급식비보조금(기초)					30,990	30,990	0		
2. 교육경비보조금					54,310	54,310	0		
1. 기초지방자치단체전입금					54,310	54,310	0		
1. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)					54,310	54,310	0		
2. 지방교육행정기관이전수입					694,097	685,506	8,591		
1. 교육비특별회계전입금수입					694,097	685,506	8,591		
1. 교육비특별회계전입금					694,097	685,506	8,591		
1. 학교운영비전입금					298,166	298,166	0		
2. 목적사업비전입금					395,931	387,340	8,591	(성립전_3추)상반기 3종시설물점검비 : 4,911,000	
								4,911,000원 * 1교 =	
								(성립전_3추)신속항원검사키트구입지원비 : 648,000	
								648,000원 * 1교 =	
								(성립전_3추)교육공무직원 처우개선수당(부족분) : 3,032,000원 * 1교 =	3,032,000
2. 자체수입					36,332	36,322	10		
1. 학부모부담수입					33,104	33,104	0		
1. 수익자부담수입					33,104	33,104	0		
1. 급식비					27,604	27,604	0		
1. 급식비					21,460	21,460	0		
2. 우유급식비					6,144	6,144	0		
2. 방과후학교활동비					1,000	1,000	0		
1. 방과후학교활동비					1,000	1,000	0		
3. 졸업앨범비					4,500	4,500	0		
1. 졸업앨범비					4,500	4,500	0		
2. 행정활동수입					3,228	3,218	10		
1. 사용료및수수료					1,088	1,088	0		
1. 사용료및수수료					1,088	1,088	0		

# 2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1.사용료	1,086	1,086	0		
				2.수수료	2	2	0		
			2.자산수입		100	100	0		
			1.자산매각대		100	100	0		
			1.자산매각대		100	100	0		
			3.기타행정활동수입		2,040	2,030	10		
			1.이자수입		1,200	1,200	0		
			1.이자수입		1,200	1,200	0		
			2.기타행정활동수입		840	830	10		
			1.기타행정활동수입		840	830	10	부가가치세경감액 : 10,000원*1회 =	10,000
			3.기타수입		16,436	16,436	0		
			1.전년도이월금		16,436	16,436	0		
			1.순세계잉여금		5,046	5,046	0		
			1.순세계잉여금		5,046	5,046	0		
			1.순세계잉여금		5,046	5,046	0		
			2.정산대상재원사용잔액		11,390	11,390	0		
			1.정산대상재원사용잔액		11,390	11,390	0		
			1.정산대상재원사용잔액		11,390	11,390	0		
세입합계					832,165	823,564	8,601		

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					13,080	13,780	-700	
1. 기타 교직원보수					12,080	12,080	0	
1. 교직원대체인건비					200	200	0	
1. 교원대체인건비					200	200	0	
1. 기간제교원인건비					200	200	0	
2. 기타수당					11,880	11,880	0	
1. 교원연구비					11,880	11,880	0	
1. 기타수당					11,880	11,880	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					1,000	1,700	-700	
1. 교직원역량강화					1,000	1,400	-400	
1. 자율연수					1,000	1,400	-400	
1. 운영수당					0	400	-400	교직원성교육강사비 : -400,000원*1식 = -400,000
2. 교직원복지비					1,000	1,000	0	
2. 교직원복지					0	300	-300	
1. 이전비					0	300	-300	
1. 여비					0	300	-300	교직원이전비 : -300,000원*1식 = -300,000
2. 학생복지/교육격차 해소					300,753	303,605	-2,852	
1. 급식 관리					252,449	252,449	0	
1. 학교급식운영					252,449	252,449	0	
1. 영양사인건비					38,608	38,608	0	
1. 무기계약직원인건비					34,144	34,144	0	
2. 무기계약직원법정부담금					4,464	4,464	0	
2. 조리사인건비					30,622	30,622	0	
1. 무기계약직원인건비					27,100	27,100	0	
2. 무기계약직원법정부담금					3,522	3,522	0	
3. 조리실무사인건비					55,148	55,148	0	
1. 무기계약직원인건비					48,740	48,740	0	
2. 무기계약직원법정부담금					6,408	6,408	0	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			4. 대체근로자인건비		700	1,700	-1,000	
			1. 기간제직원인건비		700	1,700	-1,000	조리사및조리실무사대체인건비 : -1,000,000원*1식 = -1,000,000
			5. 급식재료구입비		107,173	107,173	0	
			1. 급식용식재료비		107,173	107,173	0	
			6. 우유급식비		6,144	6,144	0	
			1. 우유급식비		6,144	6,144	0	
			7. 급식운영비		14,054	13,054	1,000	
			1. 일반수용비		11,024	10,024	1,000	급식소모품구입(세제포함) : 1,000,000원 *1식 = 1,000,000
			2. 연료비		3,000	3,000	0	
			3. 기타공공요금		30	30	0	
		2. 보건관리			30,284	33,136	-2,852	
		1. [국고]학생및교직원보건안전관리			10,084	10,936	-852	
		1. 학교안전공제회비			1,163	1,163	0	
		1. 학생복지비			1,163	1,163	0	
		2. 응급학생후송지원			100	100	0	
		1. 여비			100	100	0	
		3. 학생건강검사			1,388	2,888	-1,500	
		1. 학생복지비			1,388	2,888	-1,500	1학년 건강검진비 : -1,500,000원*1식 = -1,500,000
		4. 보건실운영			2,998	2,998	0	
		1. 일반수용비			1,998	1,998	0	
		2. 학생복지비			1,000	1,000	0	
		5. 응급처치교육			300	300	0	
		1. 운영수당			300	300	0	
		6. 신속항원검사키트구입지원비			2,635	1,987	648	
		1. 일반수용비			2,635	1,987	648	(성립전_3추)신속항원검사키트구입지원비 : 647,490 원*1식 = 648,000
		7. [국고]흡연예방교육운영비			1,500	1,500	0	
		1. 교육운영비			1,500	1,500	0	
		2. 학교환경위생관리			20,200	22,200	-2,000	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 먹는물관리		6,200	6,200	0	
				1. 일반수용비	6,200	6,200	0	
			2. 공기질측정		6,800	8,800	-2,000	
				1. 일반수용비	6,800	8,800	-2,000	공기질측정검사 : -2,000,000원*1식 = -2,000,000
			3. 방역관리		7,200	7,200	0	
				1. 일반수용비	7,200	7,200	0	
		3. 학생복지			18,020	18,020	0	
			1. 학생복지운영		18,020	18,020	0	
				1. 졸업앨범제작	4,950	4,950	0	
				1. 교육운영비	450	450	0	
				2. 학생복지비	4,500	4,500	0	
			2. 교복구입		13,070	13,070	0	
				1. 학생복지비	13,070	13,070	0	
		3. 기본적 교육활동			170,272	169,772	500	
			1. 교과 활동		142,012	141,512	500	
				1. 교과활동지원	119,312	118,812	500	
				1. 보결(대강)수업관리	1,000	500	500	
				1. 운영수당	1,000	500	500	보결수당 : 500,000원*1식 = 500,000
				2. 학생주도성프로젝트활동운영	1,700	1,700	0	
				1. 교육운영비	1,700	1,700	0	
				3. 복식순회교육	1,920	1,920	0	
				1. 운영수당	900	900	0	
				2. 여비	1,020	1,020	0	
				4. 혁신학교운영비	33,192	33,192	0	
				1. 일반수용비	3,801	3,801	0	
				3. 교육운영비	16,600	16,600	0	
				4. 목적사업업무추진비	3,289	3,289	0	
				5. 비품구입비	9,502	9,502	0	



# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5.포천혁신지구소프트웨어교육비		2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
			6. 예술중점학교운영비		45,000	45,000	0	
				1. 운영수당	44,800	44,800	0	
				2. 목적사업업무추진비	200	200	0	
			7. 찾아가는문화예술교실운영비(교육청)		1,750	1,750	0	
				1. 교육운영비	1,750	1,750	0	
			8. 미래인재육성사업(보조금)		32,000	32,000	0	
				1. 일반수용비	2,500	2,500	0	
				2. 운영수당	10,640	10,640	0	
				3. 교육운영비	16,110	16,110	0	
				4. 목적사업업무추진비	750	750	0	
				5. 도서구입비	2,000	2,000	0	
			9. 찾아가는문화예술교실운영비(포천시)		750	750	0	
				1. 교육운영비	750	750	0	
			2. 국어 교과활동		2,000	2,000	0	
				1. 국어교과운영	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
			3. 사회 교과활동		1,800	1,800	0	
				1. 사회교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
				2. 역사교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
				3. 윤리(도덕)교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	
			4. 수학 교과활동		600	600	0	
				1. 수학교과운영	600	600	0	
				1. 교육운영비	600	600	0	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5. 과학 교과활동		5,400	5,400	0	
			1. 과학교과운영		3,000	3,000	0	
			1. 교육운영비		3,000	3,000	0	
			2. 기술교과운영		1,200	1,200	0	
			1. 교육운영비		1,200	1,200	0	
			3. 가정교과운영		1,200	1,200	0	
			1. 교육운영비		1,200	1,200	0	
			6. 체육 교과활동		5,300	5,300	0	
			1. 체육교과운영		5,300	5,300	0	
			1. 교직원복지비		300	300	0	
			2. 교육운영비		5,000	5,000	0	
			7. 예술 교과활동		4,000	4,000	0	
			1. 음악교과운영		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			2. 미술교과운영		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	
			8. 외국어 교과활동		1,000	1,000	0	
			1. 외국어교과운영		1,000	1,000	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	
			9. 선택 교과활동		200	200	0	
			1. 보건교과운영		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	
			10. 특수교육교과활동		2,000	2,000	0	
			1. 특수교육교과운영		2,000	2,000	0	
			1. 일반수용비		200	200	0	
			2. 교육운영비		1,800	1,800	0	
			11. 정보교과활동		400	400	0	
			1. 정보교과운영		400	400	0	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	400	400	0	
			2. 창의적 체험활동		28,260	28,260	0	
			1. 자율활동		7,400	7,400	0	
			1. 학생자치회활동운영		3,000	3,000	0	
				1. 학생복지비	3,000	3,000	0	
			2. 학급운영비		1,400	1,400	0	
				1. 교육운영비	1,400	1,400	0	
			3. 각종체육대회및체전활동지원		3,000	3,000	0	
				1. 교육운영비	3,000	3,000	0	
			2. 동아리활동		9,900	9,900	0	
			1. 동아리활동		2,400	2,400	0	
				1. 교육운영비	2,400	2,400	0	창체동아리활동운영비 : 600,000원*1식 = 600,000
								자율동아리활동운영비 : -600,000원*1식 = -600,000
			2. 학교스포츠클럽활동		7,500	7,500	0	
				1. 운영수당	2,400	2,400	0	
				2. 교육운영비	5,100	5,100	0	
			3. 진로활동		10,960	10,960	0	
			1. 자기이해활동		800	800	0	
				1. 교육운영비	800	800	0	
			2. 진로교과운영		800	800	0	
				1. 교육운영비	800	800	0	
			3. 자유학년제운영비		7,750	7,750	0	
				1. 운영수당	3,060	3,060	0	
				2. 교육운영비	4,690	4,690	0	
			4. 마을강사지원사업(보조금)		1,610	1,610	0	
				1. 운영수당	1,610	1,610	0	
			4. 선택적 교육활동		24,331	24,331	0	
			1. 방과후학교 운영		10,904	10,904	0	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 방과후학교운영		10,904	10,904	0	
			1. 교과프로그램운영		1,000	1,000	0	
			1. 운영수당		1,000	1,000	0	
			2. 교과보충집중프로그램운영비(교육청)		4,800	4,800	0	
			1. 운영수당		4,800	4,800	0	
			3. 농어촌방과후학교운영비(교육청)		5,104	5,104	0	
			1. 운영수당		5,000	5,000	0	
			2. 목적사업업무추진비		104	104	0	
			2. 독서활동		13,427	13,427	0	
			1. 독서활동운영		13,427	13,427	0	
			1. 사서인건비		300	300	0	
			1. 무기계약직원인건비		300	300	0	
			2. 독서활동운영		12,127	12,127	0	
			1. 교육운영비		2,982	2,982	0	
			2. 비품구입비		200	200	0	
			3. 도서구입비		8,945	8,945	0	
			3. 공동체함께책읽기운동지원사업비(교육청)		1,000	1,000	0	
			1. 도서구입비		1,000	1,000	0	
			5. 교육활동 지원		81,110	82,110	-1,000	
			1. 교무업무 운영		6,700	6,700	0	
			1. 교무학사운영		6,700	6,700	0	
			1. 교무학사운영		1,300	1,300	0	
			1. 일반수용비		1,300	1,300	0	
			2. 입학식, 졸업식행사		1,400	1,400	0	
			1. 일반수용비		1,400	1,400	0	
			3. 교육활동홍보		3,700	3,700	0	
			1. 일반수용비		3,700	3,700	0	
			4. 행정실무사(교무)인건비		300	300	0	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 무기계약직원인건비	300	300	0	
				2. 생활지도운영	7,340	8,340	-1,000	
				1. 학생생활상담지도	7,340	7,340	0	
				1. 학생생활지도운영	2,700	2,700	0	
				1. 일반수용비	2,700	2,700	0	
				2. 위클래스(센터)운영	1,050	1,050	0	
				1. 교육운영비	1,050	1,050	0	
				3. 상담실운영	1,500	1,500	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	
				4. 2022선배동행사업(교육청)	2,090	2,090	0	
				1. 운영수당	1,800	1,800	0	
				2. 목적사업업무추진비	290	290	0	
				2. 학교폭력예방	0	1,000	-1,000	
				1. CCTV관리운영	0	1,000	-1,000	
				1. 일반수용비	0	1,000	-1,000	CCTV유지보수비 : -1,000,000원*1식 = -1,000,000
				3. 학습지원실 운영	67,070	67,070	0	
				1. 방송실운영	1,500	1,500	0	
				1. 방송실운영	1,500	1,500	0	
				1. 일반수용비	1,500	1,500	0	
				2. 정보화실운영	65,570	65,570	0	
				1. 학교정보화지원	330	330	0	
				1. 일반수용비	30	30	0	
				2. 기타자산취득비	300	300	0	
				2. 학내망관리	2,520	2,520	0	
				1. 일반수용비	2,520	2,520	0	
				3. 홈페이지운영	500	500	0	
				1. 일반수용비	500	500	0	
				4. 정보화기자재구매및관리	6,220	6,220	0	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	904	904	0	
				2. 비품구입비	5,316	5,316	0	
				5. 정보화기자재보급협력사업(교육청)	39,200	39,200	0	
				1. 비품구입비	39,200	39,200	0	
				6. 정보화기자재보급협력사업(보조금)	16,800	16,800	0	
				1. 비품구입비	16,800	16,800	0	
6. 학교 일반운영					231,229	218,576	12,653	
1. 학교기관 운영					56,862	52,830	4,032	
1. 부서기본운영					23,400	22,400	1,000	
1. 교장실운영					9,700	9,700	0	
1. 일반업무추진비					6,700	6,700	0	
2. 직책급여무수행경비					3,000	3,000	0	
2. 교육행정실운영					9,600	8,600	1,000	
1. 일반수용비					5,480	5,480	0	
2. 여비					4,000	3,000	1,000	여비 : 1,000,000원*1식 = 1,000,000
3. 교직원복지비					120	120	0	
3. 교무실운영					4,100	4,100	0	
1. 일반수용비					3,300	3,300	0	
2. 교직원복지비					800	800	0	
2. 행정지원인력운용					33,462	30,430	3,032	
1. 행정실무사(구육성회직)인건비					300	300	0	
1. 무기계약직원인건비					300	300	0	
2. 교육공무직원처우개선비					33,162	30,130	3,032	
1. 무기계약직원인건비					33,162	30,130	3,032	(성립전_3추)명절휴가비 : 400,000원*1회= 400,000
								(성립전_3추)근속수당 : 2,632,000원*1교= 2,632,000
2. 시설 장비 유지					170,567	161,946	8,621	
1. 학교시설장비유지					170,567	161,946	8,621	
1. 공공요금및제세공과금					43,869	43,869	0	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 전기요금	27,642	27,642	0	
				2. 상하수도료	6,000	6,000	0	
				3. 기타공공요금	10,227	10,227	0	
			2. 시설일반관리		48,847	39,496	9,351	
			1. 일반수용비		48,547	39,196	9,351	소규모수선비 : 6,440,000원*1식 = 6,440,000
								소방시설보수비 : -1,000,000원*1식 = -1,000,000
								인조잔디충진및브러싱작업비 : -1,000,000원*1식 = -1,000,000
								(성립전_3추)상반기3종시설물점검비 : 4,911,000원*1식 = 4,911,000
				2. 시설적립금	300	300	0	
			3. 조경및수목관리		300	300	0	
			1. 일반수용비		300	300	0	
			4. 시설미화관리		1,000	1,000	0	
			1. 일반수용비		1,000	1,000	0	
			5. 당직관리		1,400	1,400	0	
			1. 일반수용비		500	500	0	
			2. 연료비		900	900	0	
			6. 특수운영직군(시설미화원)인건비		18,847	18,947	-100	
			1. 무기계약직원인건비		16,903	17,003	-100	연차수당 : -350,000원*1식 = -350,000
								명절휴가비 : 250,000원*1식 = 250,000
			2. 맞춤형복지비		900	900	0	
			3. 무기계약직원법정부담금		1,044	1,044	0	
			7. 특수운영직군(시설당직원)인건비		24,426	24,066	360	
			1. 기간제직원인건비		22,550	22,190	360	명절휴가비 : 360,000원*1식 = 360,000
			2. 맞춤형복지비		700	700	0	
			3. 기간제직원법정부담금		1,176	1,176	0	
			8. 시설관리용역		31,878	32,868	-990	
			1. 기간제직원인건비		10	1,000	-990	일용인부사역비 : -990,000원*1식 = -990,000
			2. 일반수용비		31,868	31,868	0	



## 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
	3. 학교운영 협력	1. 학교운영위원회운영	1. 학교운영위원회운영	500	500	0		
			1. 학교운영위원회운영	500	500	0		
			1. 여비	500	500	0		
			2. 학부모협력	3,300	3,300	0		
		1. 학부모회운영	1. 일반수용비	1,000	1,000	0		
			2. 여비	300	300	0		
			2. 학부모교육및활동지원	2,000	2,000	0		
			1. 일반수용비	2,000	2,000	0		
			7. 학교 재무활동	11,390	11,390	0		
		1. 반환금	1. 반환금	11,390	11,390	0		
1. 반환금	11,390		11,390	0				
1. 정산대상재원집행잔액	11,390		11,390	0				
1. 반환금	11,390		11,390	0				
세출합계				832,165	823,564	8,601		